

# HAK-Projekt

## Arbeitsinhalte für die Praktikanten

Semester 1	kann	manchmal	nie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belege lesen und Belegverarbeitung (Ablage, Ordnersystem)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formen der Gewinnermittlung</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechnungen auf Richtigkeit und Vollständigkeit überprüfen</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorkontieren</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einfacher Schriftverkehr</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS-Office, im speziellen Word und Excel</li> </ul>			
<b>Semester 2</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesen und Verstehen von Steuerbescheiden und Sozialversicherungsvorschriften</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Umsatzsteuer (steuerbare, nicht steuerbare Umsätze; Steuersätze)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belege verbuchen</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlagenverzeichnis und Abschreibung</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offene Posten Verwaltung</li> </ul>			

<b>Semester 3</b>			
• Automobil			
• Finanzonline			
• Umsatzsteuervoranmeldung erstellen			
• Spesenverteiler erstellen			
<b>Semester 4</b>			
• Arbeiten mit Kodex (Gesetzesstellen finden und interpretieren)			
• Grundlagen der Bilanzierung (Steuerrecht, Unternehmensrecht)			
• Grundzüge der BAO			
• Steuererklärungen erstellen			